

## Privacyreglement

### Verder door anders doen (VDAD)

Versie oktober 2018

#### **Inleiding**

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan medewerkers van VDAD kennis dragen alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking hebben, te regelen. Onder juist gebruik wordt verstaan:

- die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform
- wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.
- Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

#### **Artikel 1. Begripsbepaling**

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. VDAD: de besloten vennootschap, statutair gevestigd te Biggkerke, Dorpsstraat 22 ,4373 AE.
- b. de directie: de dagelijkse directie van VDAD;
- c. persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op de betreffende personen;
- d. persoonsregistratie: een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die (gedeeltelijk) langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging systematisch is aangelegd;
- e. geregistreerde: die bepaalbare natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze gegevens verzameld en geregistreerd zijn;
- f. persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op de betreffende personen;
- g. registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;
- h. verstrekken van gegevens aan een derde: het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens uit de persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie van de houder, met uitzondering van het verstrekken aan de bewerker of de geregistreerde;
- i. houder: degene die de zeggenschap heeft over een persoonsregistratie;
- j. beheerder: degene aan wie de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie is opgedragen;
- k. wet- en regelgeving: die wet- en regelgeving die relevant is voor de dienstverlening van VDAD;

- l. overdracht: het overdragen van persoonsgegevens aan een andere houder;
- m. Registratiekamer: de Registratiekamer, ingesteld bij artikel 37 van de Wet Personenregistraties (WPR).

### **Artikel 2. Algemene bepalingen**

2.1 Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van VDAD zoals die is verwoord in de statuten en op grond van de wet en regelgeving met betrekking tot opleiding en dienstverlening en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van VDAD uit te voeren contractuele taken.

2.2 Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 inwerking is getreden.

2.3 Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalde natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

### **Artikel 3. Organisatie en verantwoordelijkheden**

3.1 VDAD, gevestigd in Biggekerke, wordt aangemerkt als de organisatie, waarbinnen de persoonsregistratie wordt gevoerd;

3.2 VDAD treedt op als houder van de persoonsregistratie en voert het beheer van de persoonsregistratie;

3.3 De directie van VDAD treedt op als beheerder van de persoonsregistratie;

3.4 De bewerker is VDAD.

### **Artikel 4. Doelstelling**

4.1 Doel van de registratie van persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij het opleiden en /of begeleiden van geregistreerde en/of het voeren van de abonnementenadministratie.

### **Artikel 5. Bepaling betreffende vertegenwoordiging**

5.1 Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

### **Artikel 6. Bepalingen betreffende verkrijging**

6.1 Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/ of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

6.2 De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door VDAD op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

### **Artikel 7. Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid**

7.1 Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is VDAD.

7.2 VDAD is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

### **Artikel 8. Bepaling betreffende toegang tot gegevens**

8.1 Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van VDAD die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van VDAD uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde.

8.2 Alle medewerkers van VDAD, alsmede de medewerkers van haar dochterbedrijven, die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

### **Artikel 9. Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden**

9.1 Door VDAD worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover:

- zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie
- zulks wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift, of:
- zulks geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

9.2 Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt aan derden na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

### **Artikel 10. Bepaling betreffende geheimhouding**

10.1 Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

### **Artikel 11. Bepaling betreffende toestemming**

11.1 Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

### **Artikel 12. Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring**

12.1 VDAD wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie met de opdrachtgever alle tot de persoon van cliënten van deze opdrachtgever te herleiden gegevens welke haar verstrekt zijn door de opdrachtgever na zes kalendermaanden ter beschikking te stellen van de opdrachtgever. Alle overige tot de persoon te herleiden gegevens zullen ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd.

12.2 Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan VDAD over de in artikel 7 genoemde gegevens beschikken.

### **Artikel 13. Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde**

13.1 Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten wordt aan de geregistreerde of diens gevolmachtigde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 14. Bepaling betreffende inzage recht gegevens**

14.1 VDAD is verplicht om aan ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

14.2 Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledig kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

### **Artikel 15. Bepalingen betreffende correctierecht**

15.1 Desgevraagd kan een ieder van wie VDAD persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.

15.2 Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

15.3 Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dient VDAD binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

15.4 Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt VDAD binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

15.5 De weigering is met redenen omkleed.

15.6 Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

15.7 Waar nodig doet VDAD mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toelaat of met toestemming van de geregistreerde.

### **Artikel 16. Bepaling betreffende bekendmaking**

16.1 Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde ter beschikking gesteld.

### **Artikel 17. Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens**

17.1 Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de opleidingstaken in diens opdracht te verrichten en VDAD verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over de dragen, is VDAD niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

17.2 VDAD geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

17.3 VDAD zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht. VDAD zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.